



مقدمه

ماموریت چند ساله در کشوری ناشناخته همیشه با مشکلات مختلفی همراه است. برخی از این مشکلات عبارتند از عدم آگاهی از مقررات، روشهای اجرایی و وضعیت کشور مقصد وقتی با مشکلات عاطفی ناشی از دوری خانواده و خویشاوندان و نامأنوس بودن محیط جدید زندگی توأم می شود می تواند از حلاوت زندگی بکاهد. مجموعه حاضر تلاش خوب و ارزنده ای در راستای انتقال تجربی است که در نوع خود می تواند مفید و راهگشا باشد.

اطلاعات مفید تهیه شده که به لحاظ تجربه فردی و منطبق بر واقعیت ها و کاربردی است می تواند راهنمای مناسبی برای مأمورین اعزامی به شبه قاره، به حساب آید. با آرزوی توفیق روز افزون برای کلیه خدمتگزاران نظام تعلیم و تربیت، و اقامتی خوش و سفری پر بار برای شما عزیزان.



« مقدمات سفر به خارج از کشور »

اولین مرحله در اعزام همکاران به خارج از کشور اعلام قبولی از طرف دفتر مدارس خارج از کشور است، در این مرحله از نیروی اعزامی درخواست می شود در اسرع وقت همراه با مدارک مورد نیاز به مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور در تهران مراجعه کند.

نکات قابل توجه:

- ۱- سعی کنید در همان تماس اول ابهامات سفر خود را برطرف کنید: مثلاً مطمئن شوید که مدارک مورد نیاز دقیقاً چه چیزهایی است. ساعت کار مرکز چه ساعتی است؟ کار شما در چه مدت زمانی انجام می شود و
- ۲- اگر شهرستانی هستید و برای کار به تهران می آید مسافرت خود را طوری تنظیم کنید که به ایام تعطیل برخورد نکنید. و اول وقت اداری در مرکز باشید تا دچار مشکل نشوید.
- ۳- سوالات خود را در زمینه های مختلف (چگونگی خروج فرزندان پسر و دختر سنین بالا (سنین تکلیف قانونی)، زمان اردوی توجیهی، ایجاد تغییر یا عدم تغییر در زندگی و) یادداشت کرده، در مراجعه به مرکز رفع ابهام کنید. بهتر است بدانید فرزندان بالای ۱۸ سال نیاز به گذرنامه مستقل دارند و مشکل نظام وظیفه پسران باید حل شده باشد.
- ۴- جزوه های حاوی اطلاعات در باره کشوری های مختلف در مرکز موجود است. سعی کنید با وضعیت کشور و یا شهر مورد نظر خود از طریق این جزوه ها آشنا شوید. این جزوه ها به بسیاری از سؤالات و ابهامات شما پاسخ خواهد داد.
- ۵- پس از آشنایی با کشور و شهر مقصد در صورت مشاهده مشکل سعی کنید در همین مرحله با راهنمایی مرکز رفع اشکال نمایید.

اردوی توجیهی:

جهت آمادگی مأمورین اعزامی معمولاً یک اردوی توجیهی در تهران برگزار می شود. سعی کنید به نکات و تذکراتی که همکاران اعزامی سالهای قبل و یا مسئولین اردو بیان می کنند توجه بفرمائید.

۲- وسایل مورد نیاز و اقدامات ضروری

الف: لوازم آموزشی و کمک آموزشی

- لوازم آموزشی، کتب کمک درسی مورد نیاز خودتان و کتب کمک درسی فرزندان.
- وسایل کمک آموزشی اعم از کتاب، جزوه، نوار کاست، نوار ویدیویی، CD طرح درس، نمونه سؤال، تست، مقالات علمی و سایر وسایل ضروری (مخصوصاً در دروس غیر تخصصی برای مناطقی که نیروی کمتری اعزام میشوند زیرا دبیر، دروس مختلف غیر تخصصی خود را نیز باید تدریس نماید).
- شعر، نوشته و مطلب در باره مناسبت های مختلف، جهت کاری های پرورشی.
- مدارک تحصیلی فرزندان پس از کنترل و رساندن به تایید اداره منطقه (در صورت لزوم تایید)
- فرهنگ لغات انگلیسی به فارسی و فارسی به انگلیسی و لو به شکل Hand Book مفید است.

- تعدادی عکس از خود و اعضای خانواده- کارت ملی - شناسنامه و یا گذرنامه عادی در برخی مواقع ضروری می باشد.

ب: وسایل و مایحتاج معیشتی

- پوشاک: کت و شلوار - پیراهن، کفش، مقنعه، مانتو شلوار، جوراب مشکی و رنگی زنانه و جوراب مردانه و پسرانه، (در مورد رنگ فرم مدارس با مدیر مجتمع تماس بگیرید).
- ۱- مواد خوراکی: قند (در شبه قاره به جای قند، شکر مصرف می کند)، زعفران، سبزی قورمه، سبزی خشک، زرشک، انواع کنسرو آغوره، لوبیا چیتی و سفید، رشته آش، لیمو عمانی و خاکشیر
- وسایل منزل: کیسه فریزر، قندشکن یا انبرقند محلول ضد عفونی کننده سبزیجات

ج: گذرنامه، روادید و بلیط:

- گذرنامه خدمت توسط مرکز تهیه و در اختیار شما قرار می گیرد. ولی در مورد فرزندان بالای ۱۸ سال باید خودتان اقدام نمایید.
- مشخصات خود و افراد خانواده، تاریخ خروج و مهر های صفحات و نیز پرداخت عوارض خروج از کشور و ثبت آن در گذرنامه را کنترل کنید. لازم به ذکر است پاسپورت خدمت نیازی به پرداخت عوارض خروج از کشور ندارد.
- در زمان تعیین شده برای تهیه بلیط اقدام کنید. (بلیط اولین پرواز رفت و آخرین برگشت توسط مرکز در اختیار شما قرار می گیرد).
- بلیط ها را بررسی کنید و مطمئن شوید که (OK) شده اند.
- قبل از روز پرواز (معمولاً ۳ روز قبل از پرواز) با مراجعه و یا تماس تلفنی به دفتر هوا پیمایی بلیط ها را Confirm نمایید.

- اطلاعات لازم در مورد کشور مقصد از قبیل: نام و آدرس و شماره تلفن مدرسه، مشخصات مدیر مدرسه در کشور مقصد، تلفن و آدرس سفارت، کنسولگری، خانه فرهنگ و را یادداشت کرده، با خود همراه داشته باشید.
- مطمئن شوید از سوی مرکز به مدیر مجتمع : ساعت ورود و شماره پرواز شما اطلاع داده شده است و احتیاطاً خود نیز اطلاع دهید.
- در زمان تعیین شده رواید ورود به کشور مقصد را از وزارت امور خارجه بگیرید.
- برای فرزندان بالای ۱۸ سال رواید مستقل دریافت نمایید.

د: سایر موارد:

- جزوات محتوی تجربیات همکاران را به دقت مطالعه کنید و لوازم و وسایلی را که آنان توصیه کرده اند تهیه کنید و از حمل مواد زاید بپرهیزید.
- بسته های بار خود را بر اساس بسته های حد اکثر ۲۵ کیلوگرمی آماده کنید که به آسانی قابل حمل باشد تا در فرودگاه با مشکل روبرو نشوید.
- سعی کنید مقداری ارز کشور مقصد یا دلار یا یورو همراه خود داشته باشید.
- جملات ابتدایی در مکالمات ضروری و نام موادی را که همراه خود حمل می کنید، به زبان انگلیسی، به خاطر بسپارید.
- بار مجاز در پرواز های خارجی به ازای هر نفر (۳۰) کیلوگرم است اما افرادی که در کشور مقصد با پرواز داخلی آن کشور جا به جا می شوند حد اکثر بار مجاز آنها (۲۰) کیلوگرم است و برای مازاد آن باید هزینه اضافه بار پرداخت کنند.
- قبل از رفتن به فرودگاه بار خود را وزن کنید و بارهای غیر ضروری را حذف نمایید تا مشمول پرداخت هزینه اضافه بار نشوید (البته هر نفر یک کیف دستی و یا ساک کوچک بار می تواند با خود به داخل هوا پیمای برد حدود بزرگی این کیفها مشابه کیف سامسونت می باشد).

اقدامات فرودگاهی

الف) فرودگاه مبدا

- ۱- سعی کنید ۳ ساعت قبل از ساعت پرواز در فرودگاه باشید.
- ۲- پس از ورود به فرودگاه وسایلی را که به قسمت توشه و بار تحویل می دهید تسمه کشی کرده و پس از طی مراحل لازم آنها را تحویل دهید.
- ۳- با مأمورین فرودگاه کمال همکاری را داشته و در صورت بروز مشکل از آنها راهنمایی بخواهید.
- ۴- قبل از تحویل بار شاید وسایل شما را بازرسی کنند و از شما بخواهند وسایل خود را باز کنید، با کمال خوشرویی با آنها همکاری کنید. در این صورت مطمئناً مشکلی نخواهید داشت و کار شما با سرعت پیش خواهد رفت.
- ۵- به شماره و تاریخ پرواز توجه داشته باشید و قبل از سوار شدن به شماره ردیف و صندلی (در کارت پرواز که فرودگاه صادر می کند قید شده است) توجه کنید.
- ۶- فرمهایی را که در فرودگاه یا هواپیما به شما می دهند با همکاری دوستانتان تکمیل کنید و در محل های مورد نظر تحویل بدهید. (یک نمونه فرم که در اختیار شما می گذارند همراه با نمونه ی تکمیل شده آن در پایان جزوه خواهد آمد).
- ۸- در طی مراحل، گذرنامه خود را به هیچ کس ندهید. (جز مأمورین رسمی فرودگاه و گمرک فرودگاه جهت بازبینی و استرداد آن)
- ۹- برچسب های بار را تا تحویل گرفتن بار در فرودگاه مقصد حفظ کنید.
- ۱۰- پول ایرانی در حد نیاز پرداخت کرایه یا اضافه بار به همراه داشته باشید و از حمل بیش از آن خودداری کنید که به کار شما نخواهد آمد.

ب) در فرودگاه مقصد

- ۱- پرواز هوا پیمایی ایران معمولاً به مقصد کراچی روز های چهارشنبه، به مقصد بمبئی روز های پنجشنبه و به مقصد داکا نیز روز های جمعه می باشد. البته ممکن است در فصول و سالهای مختلف تغییر نماید.
- ۲- فرم ورودی کشور مربوطه را در هوا پیما (اگر در اختیار شما قرار گرفت) و یا در فرودگاه کشور مقصد تکمیل نمایید.



نمایی از فرودگاه کراچی

- ۳- در فرودگاه ها هنگام کنترل رواید صف ویژه ی برای کارمندان تشکیل می شود. در آن صف قرار گیرید و با نظم و برخورد مناسب الگویی شایسته ای از یک مسلمان ایرانی باشید.
- ۴- در محل دریافت بار نسبت به مفقود شدن بار تان مراقبت نمایید و در صورتی که وسیله ای از شما ناقص و یا مفقود شده است، با مراجعه به مسئولین (قبل از خروج از فرودگاه) فرم مربوط را تکمیل کنید تا بتوانید موضوع را تا دریافت کالا یا خسارت آن پیگیری نمایید.
- ۵- چون آب لوله کشی در شبه قاره قابل شرب نیست، آب آشامیدنی بصورت بطری و یا قمقمه جهت فرودگاه مقصد داشته باشید و یا از آبهای بهداشتی شیشه ای موجود در فرودگاهها خریداری و استفاده کنید.
- ۶- در فرودگاه مقصد، کارکنان مدرسه و یا به همکاران سفارتخانه یا کنسولگری مستقر در شهر مقصد به استقبال شما خواهند آمد.
- ۷- در صورتی که سفر شما ترانزیت است (پرواز داخلی در کشور مقصد) و توقف چند ساعته در فرودگاه دارید نکات ذیل را مدنظر داشته باشید:
- * ساعت خود را با کشور متوقف فیه تنظیم کنید (می توانید از ساعت های موجود در فرودگاه مقصد استفاده کنید)
 - * از OK و Confirm بودن بلیط خود مطمئن شوید. (قبلاً جهت تهیه بلیط مقصد دوم هماهنگی شده باشد.)
 - * در فرودگاه مکانی برای مسافرین ترانزیت وجود دارد. به آن محل رفته و مستقر شوید.
 - * از بار و ارزش همراه خود با جدیت مراقبت کنید.

امکانات و ضروریات زندگی در محل مأموریت:

- ۱- معمولاً تا تهیه منزل شما را در هتل یا مدرسه کنسولگری مستقر خواهند کرد. پس لازم است در اولین فرصت به فکر تهیه مسکن باشید. (البته این استقرار موقت بین یک روز تا یک هفته بیشتر نیست، چون امکان اجاره منزل در این مدت هست).
- ۲- هزینه خرید ماشین در شبه قاره تقریباً ۶۰۰۰ یورو و هزینه پیش کرایه حد اقل ۴۰۰۰ یورو می باشد که جمعاً ۱۰۰۰۰ یورو خواهد شد. لازم است همکاران محترم در هنگام اعزام مبلغ فوق را همراه داشته باشند تا دچار مشکل نگردند. چنانچه اعتبار لازم از سوی وزارت آموزش و پرورش در اختیار مرکز امور بین الملل و مدارس خارج از کشور قرار گیرد تا به سرپرستی ها پرداخت گردد، ممکن است سرپرستی بتوانند بخشی از وجه مذکور را به صورت مساعده پرداخت و از حقوق شما در ماههای بعد (حداکثر تا پایان اسفند ماه) کسر نمایند.
- ۳- برای اجاره منزل می توانید از همکاران قدیمی و در بعضی مناطق از دوستان شاغل در سفارت یا کنسولگری کمک بگیرید. به طور طبیعی همه ساله مأموریت تعدادی از همکاران به اتمام می رسد و منازل تخلیه شده آنها برای همکاران جدید قابل استفاده خواهد بود. محدوده جغرافیایی این منازل به وسیله سرپرستی یا نمایندگی سیاسی (سفارت، کنسولگری) تعیین خواهد شد.
- ۴- موقع عقد قرارداد شماره کنتور برق، گاز، آب (در صورت داشتن کنتور) را یادداشت نمایید و از پرداخت آخرین قبض به وسیله مستأجر قبلی یا صاحب خانه مطمئن شوید. در ضمن حتماً موقع پرداخت اجاره بها از صاحب خانه رسید دریافت کنید و فیش های پرداختی قبوض را جهت تسویه حساب پایانی نزد خود محافظت نمایید.
- ۵- در بعضی مناطق آب بها سالانه پرداخت می شود موقع عقد قرارداد از کم و کیف آن مطلع شوید تا مشکلی برای شما پیش نیاید.
- ۷- هنگام تحویل منزل، وسایل را سالم و کامل تحویل بگیرید، زیرا در پایان باید همه چیز را کامل تحویل بدهید و بابت نواقص احتمالی خسارت بپردازید.
- ۸- منازل ممکن است همراه با وسایل (یخچال و تلویزیون و مبل و) و یا بدون وسایل اجاره داده شود که به نسبت امکانات، اجاره آن متفاوت خواهد بود.

ویژگیهای منزل مسکونی

- مأمورین در خارج از کشور در تأمین مسکن دارای محدودیت هایی هستند که باید رعایت شود:
- در هر شهر، محله های خاصی مورد نظر و تأیید سفارت یا کنسولگری و سرپرستی مدارس است که معمولاً معلمان قدیمی یا مدیر مدرسه به اطلاع معلمان جدید می رسانند. لذا فقط باید در همان محل ها خانه اجاره شود.

- سطح نظافت، رنگ و نوع منزل باید در شأن مأمور دولت ایران باشد: لذا پس از تأیید و نظر سرپرستی یا مدیر مدرسه یا نمایندگی سیاسی ساختمان اجاره می شود. داشتن تلفن مستقل ضروری است.

- ساختمان از نظر موقعیت امنیتی نیز باید مورد تأیید باشد.

وسایل مورد نیاز

- شما می توانید طی لیستی کلیه وسایل مورد نیاز خود را از صاحبخانه درخواست نمائید.

تهیه اتومبیل:

۱- با توجه به وضعیت معیشتی مأمورین خارج از کشور تهیه اتومبیل الزامی است و حداقل اتومبیل قابل قبول در هر کشور اتومبیل ملی آن کشور است.

۲- جهت تهیه اتومبیل می توانید از همکاران قدیمی، سرپرستی، کارکنان کنسولگری، افراد بومی شاغل در مدارس یا کنسولگری کمک بگیرید.

۳- حتماً سعی کنید ماشین مدل بالا تهیه کنید.

۴- از کامل بودن مدارک ماشین، تطبیق شماره و موتور و شاسی و مطمئن شوید.

۵- حتماً در اولین فرصت سند اتومبیل را به نام خودتان ثبت کنید.

۶- با کپی گواهینامه ایرانی و هماهنگی سفارت می توانید گواهینامه پاکستانی دریافت کنید و نیازی به گواهینامه بین المللی در ایران نمی باشد.

۷- در مناطقی که هوا شرجی است از روغن پاشی زیر ماشین غفلت نکنید.

توصیه های بهداشتی:

- همکاران، فرزندان و دانش آموزان را چه در مدرسه و چه در منزل به رعایت نظافت سفارش کنید من جمله استفاده از صابون و مواد پاک کننده در دستشویی، عدم استفاده از مواد غذایی فروشندگان دوره گرد و

- از غذای بیرون کمتر استفاده کنید مگر از اماکنی که به تجربه سلامت غذایی آن ثابت شده است.

- گوشت و مواد غذایی دیگر را از فروشگاههای معتبر تهیه کنید.

- حتی الامکان سعی کنید چرخ گوشت تهیه کنید تا مجبور به خرید گوشت چرخ کرده از بیرون نشوید.

- میوه و سبزیجات را ضد عفونی کنید.

- آب لوله کشی قابل شرب نبوده و برای مصارف خوراکی آب کورد نیاز را از فروشگاهها تهیه فرمائید.

- در آرایشگاهها سفارش کنید از وسایل خودتان و یا از وسایل ضد عفونی شده استفاده کنند و اصلاً اجازه استفاده از تیغ مستعمل و ضد عفونی نشده را ندهید.

- در درمانگاهها مراقبت کنید از وسایل بهداشتی و یک بار مصرف استفاده کنند. (با در دندان پزشکیها و... که احتمال انتقال بیماری از طریق خون هست).
- چون پشه معمولاً در شبه قاره زیاد است و طبیعتاً بعضی از بیماریها را منتقل می کنند به هر شکل ممکن محیط زندگی خود را از وجود این حشره پاک کنید.

وضع دارو در شبه قاره

دارو در شبه قاره هم از نظر کیفیت و هم از نظر عرضه بسیار مطلوب است و اکثریت قریب به اتفاق سوپر مارکت ها قسمتی برای فروش دارو دارند: اما کلا هزینه دارو و درمان در شبه قاره گران است.

پزشک و بیمارستان

شبه قاره از نظر پزشک غنی است: اما به علت جمعیت زیاد و فقر وضعیت اکثر بیمارستانها مطلوب نیست. در صورت بروز مشکل همکاران قدیمی شما را راهنمایی خواهند کرد و دانشجویان پزشکی که مشغول به تحصیل هستند راهگشای مشکل شما خواهند بود. در محله هایی که مأمورین دولت مستقر هستند، پزشکان متخصص و خوب وجود دارند که در میان آنها پزشک ایرانی و یا پزشکانی که به ایران سفر کرده اند و با زبان فارسی آشنایی دارند هم کم نیستند.

در تمام مناطق، درمانگاه ها و بیمارستانها اکثراً به شکل شبانه روزی ارائه خدمات می کنند .

زبان:

زبان هند و پاکستان اردو و زبان بنگلادش بنگالی است. البته به دلیل وجود اقوام مختلف در این کشور ها، زبانها و گویش های مختلفی رایج است که در این مقال نمی گنجد ولی نکته مهم این است که در دهه های اخیر مردم این کشور ها سعی می کنند با زبان انگلیسی صحبت کنند. البته گویش آنها در انگلیسی قدری نامانوس و درک لهجه آنها مشکل است ولی اطلاع همکاران از زبان انگلیسی می تواند رهگشای آنها باشد و مشکل ارتباطی آنها را مرتفع سازد.

اطلاعات در مورد حقوق و ارز کشور های شبه قاره هند

- ۱- پول رایج در پاکستان روپیه است. قیمت هر دلار آمریکا در طول سال تحصیلی ۹۰-۹۱ بین ۸۶ الی ۸۸ روپیه، نوسان داشته است. در حال حاضر هر روپیه پاکستان تقریباً معادل ۱۵ تومان ایران است. ضمناً " همکاران می توانند یورو نیز همراه داشته باشند .

۲- برای تبدیل ارز، مخصوصاً در آغاز ورود که مبلغ زیادی تبدیل می کنید: حتماً باید از چند محل قیمت بگیرید، تا دچار خسارت نشوید. در سایر مواقع سعی کنید، ارز را به اندازه نیاز تبدیل کنید.

- حقوق ارزی معمولاً هر ۳ ماه یکبار پرداخت می گردد و در طی شش ماهه اول مساعده اولیه تهیه مسکن و لوازم اولیه به تدریج از فوق العاده اشتغال پرداختی کسر می گردد.

مشکلات عاطفی دوری از خانواده:

جا به جایی و انتقال آنهم به محیطی نا آشنا، طبیعتاً مشکلاتی را برای خانواده ها مخصوصاً فرزندان آنها ایجاد خواهد کرد که این مسأله مختص به خارج از کشور نیست و در ایران هم همین طور است. (البته این عوارض با مختصر توجه و برنامه ریزی برطرف خواهد شد.)

جهت پیشگیری از بروز مشکل تذکر مواردی لازم است:

الف: خانواده ها و فرزندان تا حدودی با محیط زندگی جدید آشنایی پیدا کنند و تا اندازه ای توجیه شوند و بپذیرند که باید برای مدتی (حد اقل یکسال) دور از اقوام و دوستان زندگی کنند.

ب: جهت پر کردن اوقات فرزندان وسایل بازی، سرگرمی های مفید و سازنده از ایران با خود بیاورند.

ج: گرچه پس از گذشت مدتی با انس گرفتن خانواده ها با یکدیگر محیطی همچون ایران ایجاد خواهد شد، اما در اوایل اقامت سعی شود مشکل عاطفی دوری از اقوام و وطن به شکلی با رفتن به پارکها و مناطق تفریحی و دیدنی برطرف شود. مخصوصاً همکارانی که خانمشان خانه دار است در اوایل ماموریت به این نکته بیشتر توجه داشته باشند. (هر چند این دوران موقتی است.)

د: جلسات دوستانه بین افراد خانواده بیشتر شود و انس و الفت ها و محبت ها بیش از پیش ابراز شود و نسبت به کمک و یاری یکدیگر در امور دریغی نداشته باشند.

ه: همکاران به دیدار در مدرسه بسنده نکنند و به دید و بازدید یکدیگر بروند لکن از نظر زمان و دفعات رفت و آمد و دید و بازدید به این نکته عنایت داشته باشند که:

« خیر الامور اوسطها »

ح: به خانواده و فرزندان پیاموزیم بیشتر با خوش بینی با مسائل برخورد کنند و در محیط زندگی بیشتر خوبی ها را ببینند تا بدی ها را.

ط: همکاران محترم خود را برای تدریس دروس غیر تخصصی در کلاس هایی بسیار کم جمعیت (۲ الی ۸ دانش آموز) آماده نمایند.

ی: حتی الامکان سعی شود از بردن خانواده ها به محیط های نامأنوس و مشکوک خودداری شود هر چند در شبهه قاره به طور نسبی اماکن عمومی قابل اعتماد است.

نکاتی در مورد وظایف فرهنگیان

تذکرات مهم

- ۱- حد اقل ساعت کار همکاران در مدارس خارج از کشور ۳۶ ساعت است و مأمورین هر نوع وظیفه مرتبط با مسایل آموزشی و پرورشی را که در ساعات اداری و یا غیر اداری به ایشان محول شود پذیرا خواهند بود.
- ۲- مأمورین اعزامی در کلیه امور آموزشی و پرورشی و اداری موظف به اجرای برنامه های اعلام شده از طرف سرپرستی و یا مسئولین مدارس می باشند.
- ۳- درمدارس معمولاً مهد کودک وجود ندارد و آوردن اطفال خردسال به مدرسه ممنوع است. در بعضی از مدارس معلمین با هزینه شخصی مربی کودک استخدام و فرزندان خود را به وی می سپارند.
- ۴- رعایت حجاب اسلامی برای خواهران و پوشش مناسب درشان مأمور دولت جمهوری اسلامی برای برادران الزامی است. در کشور پاکستان حجاب چادر برای بانوان قابل استفاده و از نظر اجتماعی پذیرفته شده است. مجتمع های آموزشی شبه قاره لباس فرم برای دانش آموزان انتخاب نموده اند که در مورد هر مجتمع جداگانه به اطلاع افراد رسانده می شود.
- ۱۱- در اولین فرصت ممکن جهت آموزش زبان و کامپیوتر برای خود و خانواده زمینه سازی کنند.
- ۱۳- در خرید کالا هر چند باید مراقب بود تا کالا گران خریداری نشود ولی میزان چانه زنی باید به حدی باشد که به حیثیت شهروندان و کیان نظام جمهوری اسلامی ایران لطمه ای وارد نسازد.
- ۱۴- تهیه دیش جهت استفاده از برنامه های صدا و سیما ج.ا.ا. در بدو ورود به محل مأموریت الزامی است. بدیهی است که ارتباط فرهنگی با فضای داخل کشور تأثیر خوبی در حفظ روحیه افراد خانواده دارد.
- ۱۵- انتخاب مسکن زیر نظر مستقیم مدیر و الزاما در محلات خاصی صورت می پذیرد. در انتخاب مسکن آسایش خانواده و رفاه فرزندان، رعایت مسائل شرعی و امنیتی لحاظ می گردد.
- ۱۷- استفاده از اینترنت به لحاظ پراکندگی مجتمع های آموزشی تنها راه ارتباط و تبادل اطلاعات می باشد. لذا همکاران محترم سعی نمایند قبل از اعزام مهارت های لازم در این زمینه را کسب نمایند. مهارت هایی مانند ارسال و دریافت ایمیل، طراحی وبلاگ و تایپ مطالب در آن.

پاکستان



۱- وضع مردم:

مردم پاکستان غالباً افرادی آرام، سختکوش و قانع هستند و با وجود آزادی ظاهری در روابط اجتماعی، حجاب و ... مظاهر فساد کم تر وجود دارد. زنان گرچه در کوچه روسری ندارد و گاه خود آرایی دارند هرگز خود نمایی ندارند و مردان هیچ مزاحمتی برای زنان ندارند.

۲ - دین و زبان:

دین رسمی در پاکستان اسلام است. اکثر مردم یعنی حدود ۹۷ درصد مسلمان هستند (که از این تعداد حدود ۲۰ در صد شیعه اند) ۳٪ طبقه اقلیت های مذهبی (مسیحی، هندو، سیک، بودایی، زرتشتی) می باشند. زبان ملی پاکستان اردو و زبان رسمی و اداری آن انگلیسی می باشد. همچنین زبانها و لهجه های فراوانی در ایالت های مختلف این کشور رایج است که مهمترین آنها پنجابی، سندھی، سرائیکی، براهوی، اردو، پشتو و بلوچی است.

۳ - آب و هوا

پاکستان دارای ۴ فصل مجزا می باشد بهار (مارس تا آوریل) - تابستان (می تا سپتامبر) پاییز (اکتبر تا نوامبر) و زمستان (دسامبر تا فوریه)

دمای هوا در تابستان در برخی مناطق مرکزی و جنوبی به ۵۰ درجه سانتی گراد نیز می رسد البته در همین فصل ارتفاعات و مناطق شمالی این کشور دارای هوای بسیار مطلوبی است.

۴ - از نظر پوشش

معمولاً ساده پوش هستند و لباس متحد الشکل در رنگها و نقشهای مختلف مردان قمیص شلوار و زنان نیز از قمیص و شلوار و دوپته (نوعی روسری) استفاده می کنند. مردم پاکستان شبها معمولاً تا دیر وقت بیدار هستند و کسانی که شغل آزاد دارند حدود ساعت ۱۰ صبح به محل کار می روند.

۵ - تعطیل رسمی در پاکستان

روز یکشنبه است البته مدارس جمهوری اسلامی ایران جمعه را تعطیل اعلام کرده اند و یکشنبه ها مدرسه باز است. ادارات دولتی در سایر روزها از ساعت ۸ صبح تا ۱۶ عصر و جمعه ها از ۸ تا ۱۲ ظهر فعال می باشند. شرکت ها و بازار نیز از ۹ به بعد بازگشایی و تا ساعات پایانی شب باز هستند.

اسلام آباد

- ۱- برای پرواز به اسلام آباد، باید بارهای خود را از هواپیمایی ایران تحویل بگیرید و به هواپیمایی پاکستان تحویل دهید.
توجه کنید که میزان مجاز بار در پرواز های داخلی پاکستان برای هر نفر ۲۰ کیلوگرم است.



مسجد فیصل - اسلام آباد

مراکز بهداشت و درمانی :

در منطقه F8/3 مرکز درمانی علی مدیکال وجود دارد که هم تمیز است و هم دکترهای خوبی دارد. و یک مرکز ویژه پوست نیز در این منطقه وجود دارد. همچنین بیمارستان شفا یک مرکز جدید و بسیار تمیز می باشد که همه تخصصی ها را دارا می باشد. هزینه های درمانی و قیمت دارو، مخصوصاً آنتی بیوتیک در پاکستان گران است.

مراکز آموزشی و فرهنگی :

- ۱- تحصیل: مجتمع آموزشی امام حسین(ع) ، تمام پایه ها از کلاس اول ابتدایی تا پیش دانشگاهی را دارا می باشد.
- ۲ - کلاس های زبان خارجی: کلاس آموزش زبان در اسلام آباد فراوان است و بچه ها در هر سطحی می توانند در آن شرکت کنند.
- ۳ - کلاس زبان نومل : دانش آموزان دوم دبیرستان به بالا می توانند با هماهنگی سفارت جمهوری اسلامی و وزارت خارجه، در این موسسه که ارزش بین المللی دارد شرکت کنند.



Blue Area

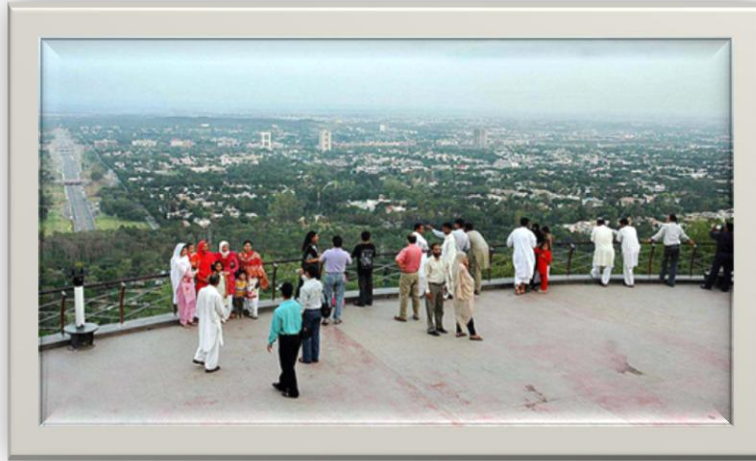
۴ - ویژگیهای طبیعی :

اسلام آباد دارای آب و هوای جنگلی و کوهستانی است ، زمستان نسبتاً سرد و تابستان در مجموع گرم و با هوای شرجی است . این شهر پایتخت پاکستان و با جمعیت محدود است که غالباً کارمندان وزارتخانه ها و یا دیپلمات ها هستند. لذا به همراه داشتن لباس مناسب فصلهای گرم و سرد هر دو ضروری است.

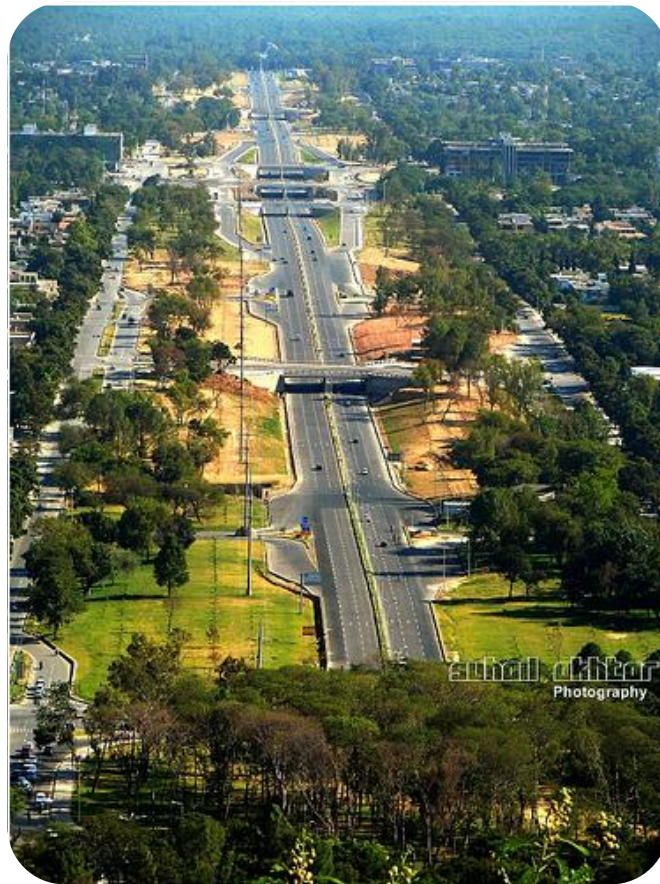
مراکز تفریحی:

شهر اسلام آباد ، زیبا و جنگلی است. خانه ها زیباست و در هر کوچه و خیابان گونه های گیاهی جلب توجه می کند و نوای پرندگان جان نواز و شیرین است. مراکز جالب آن به شرح زیر است :

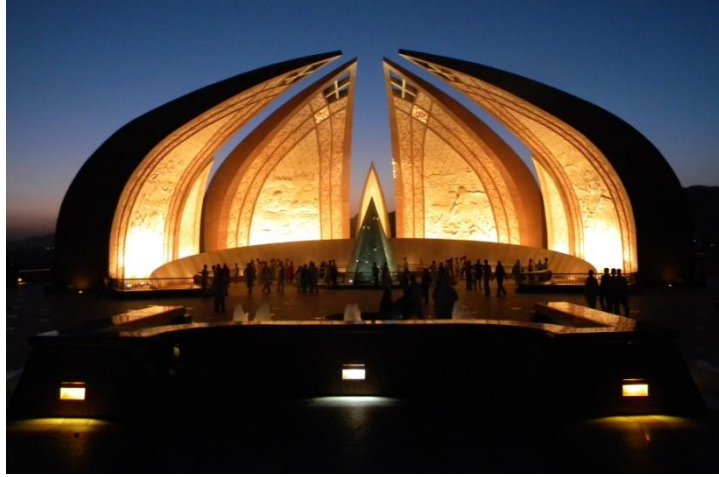
- ۱ - پارک ژاپنی ها : این پارک در پایین کوه مار گالا ، منطقه F-6 واقع شده است .
- ۲ - دامنه مارگالا: با جاده آسفالته، شبیه جاده های شمال ایران .
- ۳ - راول دام : دریاچه یا برکه ای است در پشت سد، که آب شهر از آنجا تامین می شود و در کنار آن پارکی است که می توان در آن استراحت کرد و همچنین امکان قایقرانی در آن وجود دارد.
- ۴ - مسجد فیصل : مسجدی بسیار بزرگ و زیبا که در سالهای اخیر ساخته شده است و مقبره ی ضیاء الحق در آنجا واقع است و طبقه پایین آن دانشگاه اسلامی پاکستان است.



دامن کوه



خیابان ہفتم (7th Avenue)



اثر تاریخی ملی - اسلام آباد



Rawal Lake (برکہ راول)



مری (مرکز تفریحی نزدیک اسلام آباد)

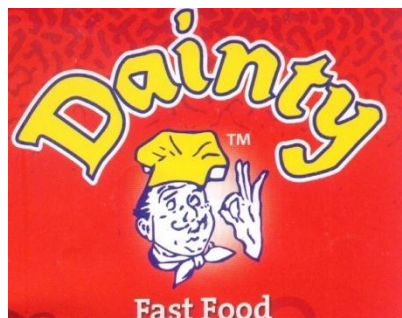


دانشگاه اسلامی بین المللی اسلام آباد

- ۱ - **رستوان حکیم عمر خیام** : در منطقه **Blue Area** با همت یکی از هموطنان ایرانی،
 قطعه ای از ایران ، متجلی است فضای کاملاً ایرانی، مخصوصاً غذای مطبوع ایرانی ، بسیار
 ارزنده و خوب است.



- ۲ - **Dainty**: در مرکز اصلی **F8** به نام ایوب مارکت ، ساندویچ فروشی زیبا و نظیفی
 است که غذاهای مناسب با قیمت خوب عرضه می کند.



- ۳ - **کابلی رستوان** : در منطقه **F7** در محله جناح که رستوان تمیزی است.

خیاطی: در منطقه بازار روز مغازه حمید افغانی است که لباس زنانه و مردانه برای ایرانی ها می دوزد و به زبان فارسی نیز آشناست، در منطقه آب پاره و ملودی نیز خیاطی های زیادی وجود دارد.

آرایشگاه: در مارکتها، آرایشگاه وجود دارد که باید بر اساس نظافت و سلیقه انتخاب کرد هیچ وقت اجازه ندهید در اصلاح سر شما از تیغ استفاده کنند و آنها را ملزم کنید از وسایل ضد عفونی استفاده کنند.

مراسم: برنامه های جشن، دعای کمیل، شبهای قدر، مراسم سوگواری با حضور همه خانواده ها درمسجد منطقه مسکونی انجام می شود که بسیار مفید است.

میوه و تره بار:

قیمت میوه و سبزیجات در بازار روز ارزان و مناسب است و در مارکتها هم گوشت و مرغ و ماهی و بهداشتی با بسته بندی مناسب وجود دارد.

شماره و تلفن ها و آدرسهای مورد نیاز

الف) پاکستان

| واحد | شماره تلفن | شماره نمابر | آدرس |
|---|----------------|-------------|---|
| سفارت اسلام آباد (کد ۰۰۹۲۵۱) | ۸۳۱۸۹۰۱-۴ | ۸۳۱۸۹۰۶ | Embassy Of the Islamic Republic of Iran, Diplomatic Enclave, Islamabad. |
| سرپرستی مدارس شبه قاره هند کراچی ۰۲۱۳ | ۳۵۸۱۰۲۰۷ | ۳۵۸۱۰۲۰۵ | 47/1, Khayaban-e-Shamsheer Phase-V, D.H.A Karachi |
| مجتمع آموزشی امام حسین (ع) اسلام آباد (کد ۰۰۹۲۵۱) | ۲۶۰۰۹۶۷ | ۲۶۰۰۸۵۶ | Iranian School, Diplomatic Enclave Iranian Colony, G 5/2, Street 29, Block 1-12, Islamabad. |
| تلفن همراه مدیر مجتمع آموزشی امام حسین (ع) | +۹۲-۳۰۰۸۵۵۵۵۲۳ | | |
| ایمیل مجتمع اسلام آباد | | | lrschool_isb@yahoo.com |

آدرس سایت

سفارت جمهوری اسلامی ایران در پاکستان

<http://www.iranembassy.pk/>

سرپرستی مدارس جمهوری اسلامی ایران در شبه قاره

<http://www.sarparasti.com/>

مجتمع آموزشی امام حسین(ع) اسلام آباد

<http://www.imamhossainschool.com/>

